INFORME No.4
PERIODO: 16 de noviembre al 6 de diciembre de 2024
CONTRATISTA: MIRLELLY TORRES A.
CONTRATO No. 4145.010.26.1.1935-2024

OBJETO: Prestar Servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública, con Ficha BP 26005483.

| No. | Descripción de la Obligación | Producto | Resultado |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en los procesos requeridos para la operatividad del sistema de gestión de calidad - SGC en los formatos y con la periodicidad establecida para el reporte de información de salud sexual y reproductiva, equipo de Salud Mental y Convivencia. . | 1.1 Realice matriz de lineamientos de construcción de plan de trabajo en calidad de cada subgrupo correspondiente de salud pública.<br><br>1.2 Realice matriz de formulación y seguimiento de políticas de operación por proceso en al área de salud mental y convivencia.<br><br>1.3 Realice matriz de mapa de riesgos por proceso en al área de salud mental y convivencia.<br><br>1.4 Realice matriz de control de cambios por proceso en al área de salud mental y convivencia.<br><br>1.5 Realice matriz de comunicaciones por proceso en al área de salud mental y convivencia.<br><br>1.6 Realice seguimiento a los requerimientos de PQRS del subgrupo de salud mental y convivencia<br><br>1.7 Participe en el diligenciamiento de la presentación para la auditoría externa de Icontec | 1.1 Matriz Plan trabajo<br><br>1.2 Matriz Política Operativas<br><br>1.3 Matriz Mapa Riesgos<br><br>1.4 Matriz control de cambios<br><br>1.5 Matriz comunicaciones<br><br>1.6 Acta PQRS<br><br>1.7 Presentación |
| 2 | Realizar revisión de las evidencias de acuerdo al sistema de gestión documental, seguimiento a la participación de mesas, comités y/o avances de los planes de trabajo del equipo de salud mental y salud sexual y reproductiva. | 2.1 Realice matriz de revisión de actas e informes realizadas por los contratistas del subgrupo de salud metal y convivencia – servicios amigables.<br><br>2.2 Realice matriz de Ingreso de evidencias del proceso de radicación de cuentas cargadas al SECOP de los contratistas del subgrupo de Salud Mental y Convivencia – servicios amigables de la cuenta No. 1,2,3 y 4 | 2.1 Matriz<br><br>2.2 Matriz |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2.3 Realice envío de correos electrónicos como evidencia a cada contratista del subgrupo de salud mental y convivencia – servicios amigables de la revisión de actividades realizadas en campo ingresadas al drive, donde se verifica que se encuentran con visto bueno para que siga el proceso de radicación de cada cuenta.<br><br>2.4 Realice matriz de consolidación de radicación de cuentas de los contratistas de los meses de septiembre, octubre, noviembre y Diciembre del 2024.<br><br>2.5 Realice seguimiento y control de solicitud de consecutivos para realización y entrega de actas en físico elaboradas por los contratistas del subgrupo de salud mental y convivencia – Servicios Amigables. | 2.3 Pantallazo de Correos<br><br>2.4 Matriz<br><br>2.5 Matriz |
| 3 | Realizar informes y/o consolidar, revisar evidencias y hacer seguimiento a las matrices del grupo de Planeación y Participación Social. | 3.1 Realice matriz de mesa de lineamientos de participación social en salud de la secretaría Distrital de Salud, del área de Salud mental y convivencia.<br><br>3.2 Participé del seguimiento y evaluación al Plan de Participación Ciudadana de actividades realizadas en las comunas de las diferentes zonas | 3.1 Matriz<br><br>3.2 Presentación |
| 4 | Participar en el desarrollo de los procedimientos del subgrupo de salud mental a través de la gestión programática, acompañamiento actividades administrativas, política de calidad para el mejoramiento continuo y demás obligaciones asignadas para el cumplimiento del objeto contractual. | 4.1 Participe la reunión de subgrupo de salud mental y convivencia - servicios amigable para el seguimiento al cumplimiento de metas de los psicosociales en territorio, revisión de PQRS y Actas.<br><br>4.2 Realizar capacitación a los nuevos contratistas del subgrupo de salud mental y convivencia en el tema de diligenciamiento de formatos de actas e informes, listados de asistencia para sus evidencias<br><br>4.3 Realicé la matriz de consolidación de actividades de los diferentes entornos de los contratistas referentes de cada zona del subgrupo de salud metal y convivencia | 4.1 Acta<br><br>4.2 Acta<br><br>4.3 Matriz |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4.4 Realicé consolidación de informe final de todas las actividades realizadas de la contratación del año 2024. | 4.4 Informe Final |

Se da cumplimiento a las obligaciones contractuales acordadas.



MIRLELLY TORRES ALVAREZ
Cédula de Ciudadanía No. 38.872.398 de Buga
Contratista